

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КРАСНООКТЯБРЬСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА
АЛЕКСЕЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**
403249, Волгоградская область, Алексеевский район, п. Красный Октябрь, д.84
Тел./факс:8(84446) 3-61-98
e-mail: alx_sh.krasnokt@volganet.ru

Приказ

от 14.01.2026

№ 13

О проведении итогового собеседования в 2025/26 учебном году и создании комиссии

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения, Рособрнадзора 04.04.2023 № 232/551 (далее – Порядок ГИА-9), на основании приказа отдела образования администрации Алексеевского муниципального района «Об организации и проведении итогового собеседования в Алексеевском районе в 2025-2026 учебном году» от 14.01.2026 г. № 4, в целях проведения итогового собеседования в очной форме

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по проведению итогового собеседования в составе:

Ответственный организатор:	Педагог – организатор Звонарева В.И.
Собеседник:	учитель русского языка и литературы Харитоновна Н.В.
Технический специалист:	учитель информатики и ИКТ Шальнев А.Ю.
Организаторы проведения итогового собеседования:	педагог – психолог Аксёнова Н.Н. учитель истории Митина Т.К.

2. Провести итоговое собеседование по русскому языку в МБОУ Краснооктябрьской СШ в 2025-2026 учебном году в следующие даты:

- 11 февраля 2026 г. — основная дата проведения итогового собеседования;
- 11 марта 2026 г. и 20 апреля 2026 г. дополнительные даты проведения

итогового собеседования.

3. Ответственному организатору:

1) не позднее чем за день до проведения итогового собеседования:

- определить аудиторию для проведения итогового собеседования;
- получить от технического специалиста списки участников итогового собеседования (далее – списки участников), при необходимости скорректировать списки участников и распределить участников итогового собеседования в аудиторию проведения итогового собеседования; ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории; протоколы эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования (на каждого участника итогового собеседования); специализированную форму;
- заполнить в списках участников поле «Аудитория»;

2) в день проведения итогового собеседования исполнять функции согласно Инструкции для ответственного организатора образовательной организации.

3. Собеседнику провести собеседование с участниками итогового собеседования в соответствии с Инструкцией для собеседника.

4. Организаторам проведения итогового собеседования обеспечить передвижение участников итогового собеседования и соблюдение порядка иными обучающимися, не

принимающими участия в итоговом собеседовании, в соответствии с Инструкцией для организатора проведения итогового собеседования.

5. Техническому специалисту обеспечить получение КИМ итогового собеседования от РЦОИ, а также обеспечить подготовку технических средств для ведения аудиозаписи в аудиториях проведения итогового собеседования и для внесения информации в специализированную форму, выполнять функции согласно Инструкции для технического специалиста образовательной организации.

6. Назначить ответственной по проверке итогового собеседования Звонареву В.И., учителя начальных классов.

7. Ответственному организатору Звонаревой В.И. после проведения итогового собеседования обеспечить:

7.1 своевременную передачу из общеобразовательных организаций аудиофайлов с записями ответов участников итогового собеседования и специализированных форм с результатами оценивания итогового собеседования, ведомостей учета проведения итогового собеседования в аудитории, протоколов экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования в отдел образования;

7.2 сохранность и исключение несанкционированного доступа к материалам для проведения итогового собеседования и специализированным формам для внесения результатов оценивания итогового собеседования в период подготовки и проведения итогового собеседования;

7.3 ознакомление с результатами итогового собеседования участников итогового собеседования под подпись в течение одного дня, следующего за днем утверждения протокола педагогического совета общеобразовательной организации об утверждении результатов итогового собеседования;

7.4 прием, передачу, учет, хранение и уничтожение материалов и документов итогового собеседования в порядке, определенном комитетом образования, науки и молодежной политики Волгоградской области.

8. Директору, Долгачевой Л.Н., обеспечить организацию охраны общественного порядка в общеобразовательных организациях и строгое соблюдение пропускного режима в общеобразовательных организациях в дни проведения итогового собеседования.

9. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор Долгачева Л.Н. Долгачева

С приказом ознакомлены:

Педагог-организатор	<u>Зву</u>	В.И. Звонарева	14.01.2026
Учитель истории	<u>М</u>	Т.К. Митина	14.01.2026
Учитель информатики и ИКТ	<u>Ш</u>	А.Ю. Шальнев	14.01.2026
Педагог - психолог	<u>Акс</u>	Н.Н. Аксёнова	14.01.2026
Учитель русского языка и литературы	<u>Хар</u>	Н.В. Харитонова	14.01.2026